



Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Карельский филиал (Карельский филиал ЧУПО ЮПК)

ул. Советская, д.12, г. Петрозаводск, 185001 тел./ факс: (8142) 77-17-94, 70-48-70

E – mail: jurkol@onego.ru <http://www.ucmpa.ru>

РАССМОТРЕНО

Протокол методического совета

№ 5 от «30»_августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Карельского филиала ЧУПО

Юридический полицейский колледж



Г.А. Михеева

«30»_августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
ЧУ ПО Юридический полицейский колледж Карельский филиал

Петрозаводск, 2017 год

1. Общие положения

1.1 Внутриучрежденческий контроль — главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации колледжа обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками колледжа законодательных и иных нормативных правовых актов. Внутриучрежденческий контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.2. Целью внутриучрежденческого контроля является:

- совершенствование уровня деятельности Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж;
- повышение мастерства педагогических работников;
- выполнение дополнительных образовательных программ;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование практики исполнения действующего законодательства в области образования;
- выполнение Устава колледжа.

1.3. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением действующего законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в колледже; оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

1.4. Функции внутриучрежденческого контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

2. Проведение внутриучрежденческого контроля

2.1. Директор колледжа или по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности педагогов по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя колледжа.

2.2. При оценке деятельности педагога в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ, в полном объеме прохождение материала, проведение практических работ и др.;
- владение обучающимися навыками, интеллектуальными умениями, компетенциями;

2.3. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование,
- социальный опрос,
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся и др.

2.4. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и пр.

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором колледжа или его заместителем по учебно-методической работе с целью проверки успешности обучения.

2.5. Виды контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы колледжа, педагогов за семестр, учебный год.

2.6. Правила контроля:

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор колледжа или по его поручению заведующая учебной частью, другие специалисты;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5—10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю колледжа;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога;
- в экстренных случаях руководитель колледжа и могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

2.7. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.8. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в колледже.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения контроля.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, совещание при директоре. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел колледжа. Результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключений экспертной группы.

2.9. Директор колледжа по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3. Формы контроля

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности колледжа.

3.2. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы колледжа, действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений колледжа, программы развития колледжа и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу;

3.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы колледжа.

3.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование),
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов, посещение массовых мероприятий, занятий; анализ документации.

3.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде акта или справки.

3.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методического совета.

3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

3.10. Оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей), граждан по проблемам деятельности колледжа, нарушению прав участников образовательного процесса

3.11. Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

3.12. В ходе оперативного контроля:

- проводятся исследования (анкетирование, тестирование, собеседование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов, обучающихся, посещение мероприятий, занятий; анализ документации и др.

3.13. Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки.

3.14. По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение уровня развития обучающихся и др.

3.15. Контроль в виде мониторинга проводится по некоторым направлениям деятельности колледжа, оформляется в форме справок, графиков, сравнительных характеристик.